



ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗಾಂಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 065

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ/ಸಾ.ವಿ-2/ಅ.ಸೇ.ಸಿ.ಪ್ರ 2023-24/2024-25

ದಿನಾಂಕ : 10/06/2024

ಸು ತ್ತೋ ಲೆ

ವಿಷಯ: ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ 2023-24^{ನೇ} ಸಾಲಿನ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:**
1. ಕುಲಸಚಿವರು, ಕೃಷಿ, ಗಾಂಧಿ ಕೃಷಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ದಿನಾಂಕ: 28/5/2024ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂ.ಸ/ಸಕುಸ/ಅಧಿ/ಸಂ ದಿ ಪ್ರ - 2023-24/2024-25
 2. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ: 10/06/2024

><><><><>

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೋಧಕೇತರ ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಸುಧಾರಣೆ ತರುವಲ್ಲಿ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ "ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ದಿನಾಚರಣೆಯ ಪ್ರಯುಕ್ತ" 2023-24^{ನೇ} ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 6 "ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ"ಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ನಿರ್ಣಯಿಸಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಜಿ' ಗುಂಪಿಗೆ - 1 ಪ್ರಶಸ್ತಿ, 'ಸಿ' ಗುಂಪಿಗೆ - 3 ಪ್ರಶಸ್ತಿ ('ಆ' ಸೀರಿಸ್‌ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒಂದು ಪ್ರಶಸ್ತಿ), 'ಡಿ' ಗುಂಪಿಗೆ - 1 ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಮತ್ತು ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ 1 ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯು ರೂ. 10,000/- ನಗದು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ರಚಿಸುವ ಸಮಿತಿಯು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಈ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ (ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) 5 ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 07/07/2024 ಒಳಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ, ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧವನ್ನು (ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರ ವರ್ಗದವರಿಗೆ) ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಬಂಧದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ I, III, IV ನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ -ಧೃಢೀಕರಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸೂಚನೆ :- ಈಗಾಗಲೇ ಯಾವುದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪಡೆದಿರುವವರು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ

ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಅಡಕ: ಮೇಲನಂತೆ

ಪ್ರತಿಗಳು :

1. ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ಚಾಮರಾಜನಗರ.
- * 3. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ, ಗಾಂಧಿಕೇ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಮ.ತಿ.ನೋ

4. ಎಲ್ಲಾ ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು, ಕೃವಿವಿ, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇ., ಬೆಂಗಳೂರು/ವಿ.ಸಿ.ಫಾರಂ.ಮಂಡ್ಯ
5. ಕೋಆರ್ಡಿನೇಟರ್ & ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್, ವಿ.ವಿ.ಎಂ.ಸಿ., ಕುಲಪತಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇ., ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಎ.ಕೆ.ಎಂ.ಯು. ಕೃವಿವಿ, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇ., ಬೆಂಗಳೂರು - ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ - AKMU @ UAS Bangalore.edu.in
7. ಎಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜಕರು/ವಲಯ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಕೃವಿವಿ, ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇ., ಬೆಂಗಳೂರು/ವಿ.ಸಿ.ಫಾರಂ.ಮಂಡ್ಯ
8. ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು/ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು/ ಕೃವಿವಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಗಳು.
9. ಕುಲಪತಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃ.ವಿ.ವಿ., ಗಾ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇ., ಬೆಂಗಳೂರು.
10. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

2023-24^{ನೇ} ಸಾಲಿನ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ
(‘ಎ’, ‘ಬಿ’ ಮತ್ತು ‘ಸಿ’ ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

— ವರ್ಗದಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ

- 1 ಹೆಸರು (ಭಾವ ಜಿತ್ವವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) :
- 2 ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :
- 3 ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ :
- 4 ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :
(ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

(ಅ) ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ನಂತರ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ :

[ಹೆಚ್ಚಿನ ಪದವಿ/ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ಶಾರ್ಟ್ ಕೋರ್ಸ್/ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್/ಇಲಾಖಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ/ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವಾರದ ತರಬೇತಿ] ವಿವರ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

- 5 ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: :
- 6 ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ :
- 7 ಒಟ್ಟು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾವಧಿ (ಖಾಯಂ ಸೇವೆ) :
- 8 ಮೊಬೈಲ್/ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
- 9 ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ದಿನಾಂಕ		ಒಟ್ಟು ಸೇವಾವಧಿ (ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
			ಇಂದ	ವರೆಗೆ	

- 9 ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣದ ಹೊರತಾಗಿ ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿತ್ತೇ? ಇಲ್ಲವಾದರೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲಾಗಿತ್ತೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವುದು:
- 10 ನಿಮ್ಮ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಗಮನಾರ್ಹ ಜವುಬಳಕೆಗಳು/ಸಾಧನೆಗಳು/ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಾದರೆ 11 ಫಾಂಟ್/ಕನ್ನಡದಲ್ಲಾದರೆ 12 ಫಾಂಟ್ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ 1½ ತೆರವಿನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಮೂರು (3) ಪುಟಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ಘೋಷಣೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಆದ ನಾನು ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು, ನನಗೆ ತಿಳಿದಂತೆ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ, ಹಾಗೆ ಅವುಗಳೇನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಆರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಸಹಿ

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ದೃಢೀಕರಣ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು
2023-24^{ನೇ} ಸಾಲಿನ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ
'ಸ' ('ಜಿ' ಸೀರಿಸ್) ವರ್ಗದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

— ವರ್ಗದಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ

1.	ಹೆಸರು (ಭಾವಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
2.	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	:	
3.	ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ	:	
4.	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ನಂತರ ಗಳಿಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ [ಹೆಚ್ಚಿನ ಪದವಿ/ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ಶಾರ್ಟ್ ಕೋರ್ಸ್/ಸರ್ವಿಷ್‌ಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್/ಇಲಾಖಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ /ಕಸಿಬ್ಬ ಒಂದು ವಾರದ ತರಬೇತಿ] - ವಿವರ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು	:	
5.	ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು (ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) (ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡೆಯ ದಿನದ ಮುಂಚೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು)	:	
6.	ಪ್ರಶಸ್ತಿ / ಪುರಸ್ಕಾರಗಳು (ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) [ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ / ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ / ರಾಜ್ಯ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಇತರೆ]	:	
7.	ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ (ಸಮರ್ಥಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)	:	
8.	ಬಾಹ್ಯ ಅನುದಾನಿತ ಯೋಜನೆ	:	
9.	ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ:	:	
10.	ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ	:	
11.	ಒಟ್ಟು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾವಧಿ	:	
12.	ಮೊಬೈಲ್/ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	:	
13.	ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳು	:	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ದಿನಾಂಕ		ಒಟ್ಟು ಸೇವಾವಧಿ (ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
			ಇಂದ	ವರೆಗೆ	

9 ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣದ ಹೊರತಾಗಿ ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿತ್ತೇ? ಇಲ್ಲವಾದರೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವುದು:

10 ನಿಮ್ಮ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಗಮನಾರ್ಹ ಜಟಿಲತೆಗಳು/ಸಾಧನೆಗಳು/ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಅಂಗ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಾದರೆ 11 ಫಾಂಟ್/ಕನ್ನಡದಲ್ಲಾದರೆ 12 ಫಾಂಟ್ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ 1½ ತೆರಪಿನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಮೂರು (3) ಮಳಗಣೆ ಮೀರದಂತೆ ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ಘೋಷಣೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಆದ ನಾನು ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು, ನನಗೆ ತಿಳಿದಂತೆ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ, ಹಾಗೆ ಅವುಗಳೇನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಸಹಿ

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ದೃಢೀಕರಣ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ
ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ಮ.ತಿ.ನೋ

'ಐ' ಸಿರೀಸ್ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ

1. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ತಕ್ಷಣದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೇ ಮಾತ್ರವೇ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು
2. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಅನುಸಾರ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯ ಲಗತ್ತುಗಳನ್ನು (ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ, ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಪುರಸ್ಕಾರಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸರಣ ಇತ್ಯಾದಿ) ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗವನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಬಣ್ಣದ ಹಾಳೆಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸುವುದು
3. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಲಗತ್ತಿಸುವ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಇತರ ಯಾವುದೇ ಹೊರಗಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಪ್ಪದೇ ಪಾಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು

ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

2023-24^{ನೇ} ಸಾಲಿನ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಅರ್ಜಿ
(‘ಡಿ’ ವರ್ಗ ಮತ್ತು ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ)

— ವರ್ಗದಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ

- 1 ಹೆಸರು (ಭಾವ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) :
- 2 ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :
- 3 ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ :
- 4 ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ
(ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು) :
- 5 ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ: :
- 6 ನಿವೃತ್ತಿ ದಿನಾಂಕ :
- 7 ಒಟ್ಟು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವಾವಧಿ (ಖಾಯಂ ಸೇವೆ) :
- 8 ಮೊಬೈಲ್/ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
- 8 ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ವಿವರಗಳು :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	ದಿನಾಂಕ		ಒಟ್ಟು ಸೇವಾವಧಿ (ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
			ಇಂದ	ವರೆಗೆ	

- 9 ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಕಾರಣದ ಹೊರತಾಗಿ ವೇತನ ರಹಿತ ರಜೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿತ್ತೇ? ಇಲ್ಲವಾದರೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವುದು: ಇಲ್ಲವಾದರೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವುದು:
- 10 ನಿಮ್ಮ ಸೇವಾವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಗಮನಾರ್ಹ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು/ಸಾಧನೆಗಳು/ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸೇವೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಂಥ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಾದರೆ 11 ಫಾಂಟ್/ಕನ್ನಡದಲ್ಲಾದರೆ 12 ಫಾಂಟ್ ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರದಲ್ಲಿ 1½ ತೆರಪಿನಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಮೂರು (3) ಪುಟಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

ಘೋಷಣೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀ.ಮತಿ _____ ಆದ ನಾನು ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು, ನನಗೆ ತಿಳಿದಂತೆ ಸತ್ಯವಾಗಿದೆ, ಹಾಗೆ ಅವುಗಳೇನಾದರೂ ತಪ್ಪೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಸಹಿ

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ದೃಢೀಕರಣ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ
ಹುದ್ದೆ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

Group: Daily Rated Employees

Sl. No	Particulars	Grade / Marks		Remarks
I	Nature of Work			
	1. Skill			
	2. Punctuality			
	3. Integrity			
	4. Obedience			
	5. Belongingness			
	6. Attendance			
	7. Sincerity			
	8. Attitude			
Note: Grade-A= Outstanding, Grade-B= Very Good, Grade-C= Satisfactory				
II	Service in the University	Max. 20.00		
	a) A class city	Completed year	1 mark	
	b) B & C class city	Completed year	2 marks	
	c) D & other class cities	Completed year	3 marks	
III	Activities carried out during the service (05 marks each activity)	Max. 20.00		
IV	Contribution made for the development of Unit/ Scheme/Department (05 marks each activity)	Max. 20.00		

Concerned Officer Signature
Designation & Address