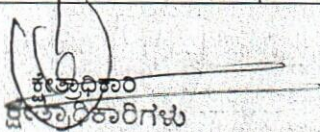


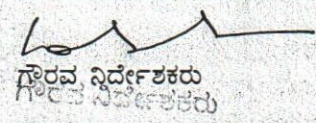
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (ಬಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಯೋಜನೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳ ಹೆಸರು
1.	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
2.	ನಗದೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ
3.	ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ
4.	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಲೆಕ್ಕ ಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ (ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ)
5.	ಹಾಜರಾತಿ (ಖಾಯಂ/ಗುತ್ತಿಗೆ) ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
6.	ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
7.	ಸಂಭಾವ್ಯ ಸ್ಥಿತಿ (ಆಕಸ್ಮಿಕ ಪ್ರಸಂಗ) ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
8.	ದಿನಚರಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ
9.	ದಿನಚರಿ ವಿತರಣಾ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
10.	ದಾಸ್ತಾನು ಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕ
11.	ಜಡ ಸರಕು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
12.	ಎ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
13.	ಪೇ ಆಕ್ಟಿವೆನ್ಸ್ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
14.	ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
15.	ಪಿ.ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
16.	ಪ್ರಯಾಣದ ಭತ್ಯೆ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
17.	ಅಂಚೆ ಖರ್ಚು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
18.	ಬೇಡಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ (ಭಂಡಾರ)
19.	ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
20.	ರವಾನೆ ವಹಿ
21.	ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರ ನವೀಕರಣ (ಪರಿಶೀಲನಾ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಶನ) ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
22.	ಸಭೆಯ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
23.	ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
24.	ಅನುದಾನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಡತ (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು)
25.	ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಡತ
26.	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ
27.	ಗೌರವ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಡತ
28.	ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ
29.	ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ
30.	ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ
31.	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಕಡತ
32.	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡತ
33.	ಆರ್.ಟಿ. ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳು (ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ)
34.	ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
35.	ಖಾಯಂ ನೌಕರರ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು

ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ ಆಗಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನೌಕರರ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು
1.	ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಎಫ್. ಮಾರೇಕರ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ	58681	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತ
2.	ಇಮಾಂಭಾಷಾ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ	58670	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತ
3.	ಖಾಜರಿಸಾಬ್ ಹೆಚ್. ನಥಾಫ್	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ	58692	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತ
4.	ಮಂಜುನಾಥ ಪ್ರಸನ್ನ ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ (ಎರವಲು)	60414	ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಕಡತ

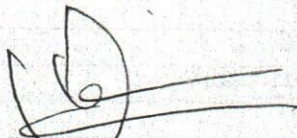

ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು


ಗೌರವ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಗೌರವ ನಿರ್ದೇಶಕರು


ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆಗಳ ಬೇನಾಯ
ವೆಚ್ಚ ಅಧ್ಯಯನ ಯೋಜನೆ (ಚಾರತ ನರ್ಕಾರ)
ಕೃಷಿ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಗಾಂ. ಕೃ. ವಿ. ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು - 560 065

ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆಗಳ ಬೇನಾಯ
ವೆಚ್ಚ ಅಧ್ಯಯನ ಯೋಜನೆ (ಚಾರತ ನರ್ಕಾರ)
ಕೃಷಿ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
ಗಾಂ. ಕೃ. ವಿ. ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು - 560 065

			<p>2. ಜನಗಣತಿ ನಂತರ ಭೂ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಭೂ ಮಾಲೀಕರಲ್ಲದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.</p> <p>3. ಭೂ ಮಾಲೀಕರ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಧಿಕಾರಿಯವರ ಬಳಿ ಇರುವ ಭೂ ಒಡೆತನದ ಸಮಗ್ರವಾದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಆರೋಹಣ ಕ್ರಮದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.</p> <p>4. ಆರೋಹಣ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಹಳ್ಳಿಯ 10 ಜನ ಮಾದರಿ ರೈತರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡುವುದು. (2 ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರು, 2 ಸಣ್ಣ ರೈತರು, 2 ಮಧ್ಯಮ ರೈತರು, 2 ದೊಡ್ಡ ರೈತರು ಮತ್ತು 2 ಅತಿ ದೊಡ್ಡ ರೈತರು)</p> <p>5. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ 10 ಜನ ಮಾದರಿ ರೈತರ ಕುಟುಂಬದ ಸಹ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳಾದ, ಮನೆಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು, ಭೂಮಿ ಹಿಡುವಳಿಗಳು, ಸ್ವತ್ತುಗಳು, ಜಾನುವಾರುಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ನೀರಾವರಿ ಮೂಲ ಮತ್ತು ಪದ್ಧತಿಗಳು, ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಬಹು ವಾರ್ಷಿಕ ಬೆಳೆಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಾರಿಗೆ ಪದ್ಧತಿ ಮತ್ತು ವಿರ್ಚುಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಪದ್ಧತಿ ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ವಲಯವಾರು, ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಸಮಗ್ರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ವೆಟ್ಸ್ ಪಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಇದರಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಗಳ ವೆಟ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.</p> <p>6. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಮಾದರಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು, ಹಳ್ಳಿಗಳು, ರೈತರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.</p>
3.	ಖಾಜರಿಸಾಬ್ ಹೆಚ್. ನಥಾಫ್,	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ	-----
4.	ಇಮಾಂಭಾಷಾ, ಬಿ	ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ	-----
5.	ಮಂಜುನಾಥ ಪ್ರಸನ್ನ, ಎಸ್	ಸಹಾಯಕ (ಎರವಲು)	ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ದಿನದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಜಾರಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ, ನಿಷ್ಪ್ರಿಯ ಪುಸ್ತಕ, ವಿವಿಧ ಪುಸ್ತಕ, ಎಸಿ ಬಿಲ್, ಡಿಸಿ ಬಿಲ್, ಪಿಡಿಸಿ ಬಿಲ್, ಟಿಎ ಬಿಲ್‌ಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಬೇಡಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ, ಚಲನೆ ಪುಸ್ತಕ, ವಾಹನ ಬಾಡಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳು


ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆಗಳ ಬೇಸಾಯ
 ವೆಚ್ಚ ಅಧ್ಯಯನ ಯೋಜನೆ (ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)
 ಕೃಷಿ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
 ಗಾಂ. ಕೃ. ವಿ. ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು - 560 065


ಗೌರವ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆಗಳ ಬೇಸಾಯ
 ವೆಚ್ಚ ಅಧ್ಯಯನ ಯೋಜನೆ (ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)
 ಕೃಷಿ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ
 ಗಾಂ. ಕೃ. ವಿ. ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು - 560 065

ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ, ಗೊಬ್ಬರದ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಎಡೆಕುಂಟಿ, ಕಸ ತೆಗೆಯುವುದು, ನೀರು ಉಣಿಸುವ ಮಾಹಿತಿ, ಔಷಧಿ ಸಿಂಪರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ರೈತರು ತಮ್ಮ ಜಮೀನನ್ನು ಕಾಯುವುದು, ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ರಾಶಿ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ದಿನಂಪ್ರತಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

14. ರಾಶಿ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬಂದಂತಹ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು, ಮನೆ ಬಳಕೆಗೆ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬೆಳೆದಂತಹ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗೆ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಆದಂತಹ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು. 15. ರೈತ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿನ ದನಕರುಗಳ ದೈನಂದಿನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ದನಕರುಗಳಿಂದ ಬಂದಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಿಸಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಜಮೀನಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಉಳಿದಂತಹ ಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಅದರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಖರ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದನಕರುಗಳಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ.

16. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರೈತರು ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ, ಇಂಧನದ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುತ್ತೇವೆ.

17. ರೈತರು ತಮ್ಮ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಬೆಳೆಗಳ ವಿವಿಧ ಕಂತು ಕಟ್ಟಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸಹಕಾರಿ, ಫಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ರೈತರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸಾಲದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ರೈತರಿಂದ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

18. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರೈತರುಗಳ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ವ್ಯಾಪಾರ, ನೌಕರಿ, ರಾಜಕೀಯ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿ ಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

19. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರೈತರ ಹತ್ತಿರ ಇರುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ದನಕರುಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಅದರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. 20. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

20. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದರ ಜೊತೆಗೆ, ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರೈತರ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜದ ಮಾಹಿತಿ, ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಬರುವ ಕೀಟ ಬಾದೆ, ರೋಗ ಬಾದೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿದ್ದರೆ ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೃಷಿ ತಜ್ಞರಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆದು ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿಕೊಡಲಾಗುವುದು.

21. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ರೈತರ ಸಮಗ್ರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ಅದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪುಸ್ತಕದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರೈತರನ್ನು ಮತ್ತು ಅವರ ಜಮೀನುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

22. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.

23. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಗೌರವ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞರು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಹಳ್ಳಿಗಳಿಗೆ ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರೈತರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

24. ಈ ರೀತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯ ಅಂತರ್‌ಜಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಗಣಕೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಹಳ್ಳಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ವಿವರ:

1. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮದ ಹಳ್ಳಿಯ ಜನಗಣತಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

<p>3. ಚಂದ್ರಶೇಖರ ಎಫ್. ಮಾರೇಕರ,</p>	<p>ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕ</p>	<p>ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ಪ್ರಪಥಮವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಬೆಳೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಾವುಗಳು ತಾಲೂಕಿನ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಈ ಎರಡಲ್ಲಿ ಒಂದು ವಿಭಾಗದಿಂದ ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಹಳ್ಳಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. 2. ನಮ್ಮ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆಗಳು ತಾಲೂಕಿನ ಯಾವ ಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಆ ಹಳ್ಳಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. 3. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಹಳ್ಳಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮನೆ-ಮನೆಗೂ ತೆರಳಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕುಟುಂಬದ ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ, ವ್ಯವಸಾಯ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. 4. ತದನಂತರ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಗ್ರಾಮದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೃಷಿ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಆ ಗ್ರಾಮದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಹತ್ತಿರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. 5. ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಾದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಹಳ್ಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. 6. ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ 5 ಪಂಗಡಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪಂಗಡಕ್ಕೆ ಇಬ್ಬರಂತೆ ಒಟ್ಟು 10 ರೈತ ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. <p>ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರು: 2 ಕುಟುಂಬಗಳು 2. ಸಣ್ಣ ರೈತರು : 2 ಕುಟುಂಬಗಳು 3. ಮಧ್ಯಮ ರೈತರು : 2 ಕುಟುಂಬಗಳು 4. ದೊಡ್ಡ ರೈತರು : 2 ಕುಟುಂಬಗಳು 5. ಅತಿ ದೊಡ್ಡ ರೈತರು: 2 ಕುಟುಂಬಗಳು <ol style="list-style-type: none"> 7. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಹಳ್ಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕುಟುಂಬಗಳ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿರಿಕೆ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. 8. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರೈತರುಗಳ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರುಗಳು, ವಯಸ್ಸು, ಲಿಂಗ, ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ, ಸಂಬಂಧ, ಉದ್ಯೋಗ, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. 9. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೃಷಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಅವರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು. 10. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರೈತ ಕುಟುಂಬಗಳ ಜಮೀನಿನ ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ, ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ ಭೂಮಿಯ ಗುಣಧರ್ಮ, ಅದರ ಫಲವತ್ತತೆ ಮತ್ತು ಭೂ ತೆರಿಗೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು. ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ಜಮೀನಿನ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬದುವಿನ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಭೇರ್ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಉಳಿದ ಸಾಗುವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ವಿಂಗಡನೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. 11. ನಂತರ ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುತ್ತೇವೆ. 12. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ರೈತ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿನ ದನ-ಕರುಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ನೀಲಾವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು. 13. ರೈತರು ತಮ್ಮ ಜಮೀನಿನ ಕೃಷಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವಾಗ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ದಿನಂಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಯಾಗಿ ಆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಜಮೀನನ್ನು ಹದಪಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಬಿತ್ತನೆಗೆ ತಯಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಮಾಹಿತಿ, ಬಿತ್ತನೆ,
----------------------------------	----------------------------	--

ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

- ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮಾದರಿ ರೈತರಿಂದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಲೆಹಾಕಲು ರೈತರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ನವ ದೆಹಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಸಮ್ಮೇಳನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳು:

- ವರ್ಕ್ ಸ್ಟೆಟಸ್ ಐಕಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಆರ್.ಟಿ. ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೋಡಬಹುದು.
- ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಆರ್.ಟಿ. ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ವಾವಸ್ಸು ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.
- ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಆರ್.ಟಿ. ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ನವ ದೆಹಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು.
- ಆರ್.ಟಿ. ಮತ್ತು ಐಟಂ ವೈಸ್ ಹೊಸ ವ್ಯಾಲಿಡೇಶನ್ ಶ್ರೇಣಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.
- ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಬ್ಲಾಕ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ತೆಹಶೀಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಗಳು ಮತ್ತು ರೈತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬಹುದು.
- ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೋಡಬಹುದು.
- ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಅಕೌಂಟ್‌ನ್ನು ಕ್ರಿಯೇಟ್ ಮಾಡಬಹುದು.
- ರಾಜ್ಯದ, ವಲಯದ, ತೆಹಶೀಲ್ ಮತ್ತು ಸಾಗುವಳಿದಾರರ ವೆಯಟ್ ಮತ್ತು ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಬೆಲೆಗಳ ಕುರಿತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ನವ ದೆಹಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ಮಾಸ್ಟರ್ ತೆಹಶೀಲ್ ಮತ್ತು ವಿಲೇಜ್ ಐಕಾನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹೊಸ ತೆಹಶೀಲ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು.
- ವಲಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಮ್ಯಾಪಿಂಗ್ ಇಂಟರ್‌ಫೇಸ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ವಲಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲೆಗಳನ್ನು ನೋಡುವುದು.
- ಬ್ಲಾಕ್ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮಾದರಿ ಹಳ್ಳಿಗಳಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.
- ಮೇಯನ್ ಮೆನೂ ಮತ್ತು ಚೇಂಜ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅವರ ಅಕೌಂಟ್‌ನ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್‌ನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು

ಕರ್ನಾಟಕದ ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆಗಳ ಬೇಸಾಯ ವೆಚ್ಚ ಅಧ್ಯಯನ ಯೋಜನೆ (ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ)
ಕೃಷಿ ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಗಾಂ.ಕೃ.ವಿ.ಕೇಂ., ಬೆಂಗಳೂರು - 560 065.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4 (1) (ಎ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1.	ಡಾ. ಲೋಕೇಶ, ಹೆಚ್	ಗೌರವ ನಿರ್ದೇಶಕರು	<p>ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ನವ ದೆಹಲಿ ಇವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಗೌರವ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ/ಪ್ರಧಾನ ಸಂಶೋಧಕರಾಗಿದ್ದು, ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಸಹಕರಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ಗೌರವ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯೋಜನೆಯ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿದ್ದು, ಇವರು ಯೋಜನೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ವೇತನ, ತುಟ್ಟಿ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆನುಸಾರವಾಗಿ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ➤ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರಜ್ಞ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಗಣಕಕಾರರು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ➤ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮಾದರಿ ಹಳ್ಳಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಮಯಕ್ಕೆನುಸಾರವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮಾದರಿ ರೈತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಇವರಿಂದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ➤ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರೈತರಿಂದ ಕೆಲೆಹಾಕಲು ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ➤ ಬೆಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ, ವಿಜಯಪುರ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ 4 ವೃತ್ತಗಳ ಮಾಸಿಕ, ದ್ವೈ-ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಹಾಯಕರ ಕೆಲಸದ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ➤ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮಾದರಿ ರೈತರಿಂದ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೆಲೆಹಾಕಲು ರೈತರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ➤ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ನವ ದೆಹಲಿ ಆಯೋಜಿಸುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಸಮ್ಮೇಳನಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
2.	ಡಾ. ಜಗನ್ನಾಥ ಓಲೇಕಾರ	ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ	<p>ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳು:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ಬೇಸಾಯ ವೆಚ್ಚ ಅಧ್ಯಯನ ಯೋಜನೆಯ ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ, ವೆಚ್ಚದ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ➤ ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೆಲಸದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು. ➤ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು. ➤ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ➤ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಹಳ್ಳಿಗಳಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸುವುದು. ಬೆಂಗಳೂರು, ಧಾರವಾಡ, ವಿಜಯಪುರ ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ 4 ವೃತ್ತಗಳ ಮಾಸಿಕ, ದ್ವೈ-