

## ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಡಾ. ಜಿ.ಜಿ. ಕಾದಳ್ಳಿ  
ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನಿ)  
ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು  
Email:ggkadalli@rediffmail.com  
ltfeuasb@gmail.com



ದೀರ್ಘಾವಧಿ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ  
ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ರಸಾಯನ ಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ  
ಕೃ. ವಿ. ವಿ., ಗಾ. ಕೃ. ವಿ. ಕೇ.,  
ಬೆಂಗಳೂರು - 560065  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 080 - 23625478

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಲ್.ಟಿ.ಎಫ್.ಇ/ಮಾ.ಹ.ವ/ /2020-21

ದಿನಾಂಕ: 26-05-2020

ಇವರಿಗೆ,

ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯ,  
ಜಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ., ಬೆಂಗಳೂರು - 65.

ವಿಷಯ : ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಕಲಂ 4(1)(ಎ) ಹಾಗೂ 4(1)(ಬಿ)ಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

Ref: No. ಸಂ.ನಿ/ಸಿ.ಶಾ/ಎ-165/2020-21 dtd. 20-05-2020

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಾವು ತಿಳಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಹಾಗೂ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ 31.03.2020ಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ, ತಮ್ಮ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ  
ಸಹಿ/-  
(ಜಿ.ಜಿ.ಕಾದಳ್ಳಿ)

## Format

### Section: AICRP on Long Term Fertilizer Experiments (LTFE), Dept. of Soil Science and Agricultural Chemistry, UAS, GKVK, Bengaluru.

Sl.No.	Name of Employee	Designation	Nature of Work
1	Dr. G.G. Kadalli	Associate Professor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• As scheme head overall monitoring of LTFE Scheme.</li> <li>• Conducting of field experiments, data collection, compilation and preparation of reports and other works of Long Term Field Experiments.</li> <li>• Conducted seven farm trials in Zone No.6 on use of Diatomaceous Earth for growth and yield of potato.</li> <li>• Under TSP project, selection of villages and beneficiaries and conduct of training on soil sample collection and INM practices in different crops to the beneficiaries.</li> <li>• Distribution of soil health cards and fertilizers based on soil test values to beneficiaries under TSP programme.</li> <li>• Preparation and submission Quarterly report under TSP programme</li> <li>• Guided M.Sc (Two) and Ph.D students (one)</li> <li>• Offering PG &amp; UG courses in the Dept. of Soil Science.</li> <li>• Served as PI in SUJALA III project, dept.of Soil science,UAS,GKVK,Bangalore.</li> <li>• Served as Co PI in two DR sponsored projects.</li> </ul>
2	Mrs.Jayanthi T	Assistant Professor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Involved in conducting of field experiments, data collection, compilation and preparation of reports of Long Term Field Experiments.</li> <li>• Analysis of soil and plant analysis from the experiments</li> <li>• Involved in selection of villages and beneficiaries, training on INM and collection of soil samples from the beneficiaries, analysis of soil samples and preparation of soil health under TSP programme.</li> <li>• Distribution of soil health card and fertilizers based on soil test values to beneficiaries under TSP project.</li> <li>• Quarterly report submission under TSP programme.</li> <li>• Involved in preparation of annual stock verification reports, bills and other project works assigned by the head.</li> </ul>
3	Mrs. Chinnamma	Farm Labour	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrying out day to day work in the field experimental plots viz, sowing, weeding, irrigation, spraying and harvesting and watch and ward of the experimental site.</li> </ul>



## ನಮೂನೆ

ವಿಭಾಗ: ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸುಸಂಘಟಿತ ದೀರ್ಘಾವಧಿ ರಸಗೊಬ್ಬರ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ, ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗ, ಕೃವಿವಿ, ಜಿಕೆವಿಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಗಳು
1	ಡಾ. ಜಿ. ಜಿ. ಕಾದಳ್ಳಿ	ಸಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	<p>1. ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>2. ದೀರ್ಘಾವಧಿ ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ವರದಿ ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸುವುದು.</p> <p>3. ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿ ರೈತರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.</p> <p>4. ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣು ಪರೀಕ್ಷೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಣ್ಣು ಆರೋಗ್ಯ ಪತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಣ್ಣು ಆರೋಗ್ಯ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು .</p> <p>5. ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ವಾಟರ್ಲಿ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</p> <p>6. ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮತ್ತು ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.</p> <p>7. ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ರಸಾಯನಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಮತ್ತು ಪಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಬೋಧನೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>8. ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಜನ ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ (ಸುಜಾಲಾ-3) ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಜನ ಸಹ-ಸಂಯೋಜಕರಾಗಿ (ಸಂತೋದನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ : ಒಟ್ಟು ಎರಡು) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ಜಯಂತಿ. ಟಿ.	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು	<p>1. ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ದೀರ್ಘಾವಧಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ವರದಿ ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>2. ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.</p> <p>3. ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿ ರೈತರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬುಡಕಟ್ಟು ರೈತರ ಹೊಲದಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣಿನ ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಪರೀಕ್ಷೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರಸಗೊಬ್ಬರಗಳ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಮಾಡುವುದು.</p> <p>4. ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣು ಪರೀಕ್ಷೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಣ್ಣು ಆರೋಗ್ಯ ಪತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಣ್ಣು ಆರೋಗ್ಯ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.</p> <p>5. ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ವಾಟರ್ಲಿ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.</p> <p>6. ಯೋಜನೆಯ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ನಿಯೋಜಿತ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ಚಿನ್ನಮ್ಮ	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ತಾಕುಗಳಲ್ಲಿ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು (ಬಿತ್ತನೆ, ಕಸ ತೆಗೆಯುವುದು, ನೀರು ಬಿಡುವುದು, ಔಷಧಿ ಸಿಂಪರಣೆ, ಕಟಾವು ಇತ್ಯಾದಿ) ಮತ್ತು ಕಾವಲು ಕಾಯುವುದು.

## LIST OF AICRP ON LTFE FILES AND REGISTER

File No.	Particulars	ಕಛೇರಿಯ ಕಡತಗಳು
1.	Correspondence with Director of Research	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ (ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು)
2.	Correspondence with Project Coordinator	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ (ಯೋಜನಾ ಸಂಶೋಧಕರು)
3.	Correspondence with Administrative Officer	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ (ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು)
4.	Correspondence with Comptroller/ LTFE Budget	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ (ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು)
5.	Correspondence with Senior Farm Superintendent	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ (ಹಿರಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕರು)
6.	Correspondence with Estate office	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ (ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)
7.	Correspondence with HOD (SS & AC)	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ (ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)
8.	Correspondence with Other Departments	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ (ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳು)
9.	LTFE Stock	ದೀ.ರ.ಸಂ.ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ದಾಸ್ತಾನು
10.	LTFE- Purchase	ದೀ.ರ.ಸಂ.ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಖರೀದಿ
11.	LTFE -Head	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ದೀ.ರ.ಸಂ.ಪ್ರಾಯೋಜನೆ
12.	LTFE Progress Report	ದೀ.ರ.ಸಂ.ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ
13.	QRT Report	ಕ್ಯೂ.ಆರ್.ಟಿ. ವರದಿ
14.	ZREP	ವ.ಸಂ.ವಿ.ಕಾ.
15.	LTFE- Work shop	ದೀ.ರ.ಸಂ.ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಾಗಾರ
16.	ATM of SS&AC Dept.	ವಾರ್ಷಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಭೆ (ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ)
17.	LTFE -Publication	ದೀ.ರ.ಸಂ.ಪ್ರಾಯೋಜನೆಯ ಸಂಶೋಧನಾ ಪ್ರಕಟಣೆ
18.	Assistant Professor	ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು (ದೀ.ರ.ಸಂ.ಪ್ರಾ)
19.	Farm Labor (Chinnamma)	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು (ಚಿನ್ನಮ್ಮ)
20.	Tour Programme	ಪ್ರವಾಸದ ವಿವರ
21.	CL/EL/CML/RH	ರಜೆ ವಿನಂತಿ ಪತ್ರಗಳು
22.	Meteorological Data	ಹವಾಮಾನ ಮಾಹಿತಿ
23.	Attendance Extract	ಹಾಜರಾತಿ ಸಾರ
24.	RTI	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು
25.	TSP / STC	ಗಿರಿಜನ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ
26.	Research Associate on Contract	ಸಹ ಸಂಶೋಧಕರು (ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ)
27.	Messenger on contract	ಸುದ್ದಿವಾಹಕ (ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೇಲೆ)
28.	Circulars	ಪ್ರಕಟಣೆ
29.	Seminars	ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿ
30.	Telephone /Electric Bills	ದೂರವಾಣಿ ರಸೀದಿ
31.	Correspondence with Director of Extension	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ (ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು)
32.	Correspondence with Director of Education	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ (ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶಕರು)
33.	Correspondence with Dean (PGS)	ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ (ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ)
34.	Equipment Services	ಸಲಕರಣೆ ಸೇವಾ
35.	LPG Gas documents	ಎಲ್.ಪಿ.ಜಿ. ಗ್ಯಾಸ ದಾಖಲೆಗಳು
36.	Different Forms	ವಿವಿಧ ನಮೂನೆಗಳು
37.	Kannada pradikara reports	ಕನ್ನಡ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವರದಿ
38.	Miscellaneous	ಇತರೆ

Sl.No.	Register	ವಹಿ
1	Outward Register	ರವಾನೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
2	Inward Register	ಆಂತರಿಕ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
3	Attendance Register	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
4	Movement Register	ಕಛೇರಿಯ ಸಂಚಲನ ವಹಿ
5	Student Attendance Register	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
6	Contract Labour Register	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರು ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
7	Instrument log book Register	ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
8	Store indent book	ಉಗ್ರಾಣ ಕೋರಿಕೆ ಪುಸ್ತಕ
9	Return indent book receipts	ರಿಟರ್ನ್ ಇಂಡೆಂಟ್ ಪುಸ್ತಕ
10	Delivery Book	ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
11	Dead Stock ledger (instruments,Equipments and others)	ಉಗ್ರಾಣ ಪುಸ್ತಕ
12	Stock ledger (TSP)	ಉಗ್ರಾಣ ಪುಸ್ತಕ (ಗಿರಿಜನ ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ)
13	Day Book of Receipts (DBR)	ಡೇ ಬುಕ್ ರಿಸೀಪ್ಟ್ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
14	Lab Chemical register	ಪ್ರಾಯೋಗಾಲಯ ರಾಸಾಯನಿಕಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
15	Glassware Plastic articles register	ಗಾಜಿನ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ವಸ್ತುಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
16	Consumable register ( Seeds,Fertilizers,Manures,pesticides and Herbisides)	ಉಪಭೋಗ್ಯ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ (ಬೀಜಗಳು,ಗೊಬ್ಬರ,ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ,ಕೀಟನಾಶಕಗಳು ಮತ್ತು ಕಳೆನಾಶಕಗಳು)
17	Sanction order register	ಮಂಜೂರಾತಿ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
18	Miscellaneous register	ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿ ಪುಸ್ತಕ