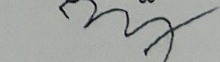


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕಲಂ 4 (1)(ಬಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಛೇರಿ / ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಡತಗಳ ಹೆಸರು
1.	ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
2.	ದೈನಂದಿನ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
3.	ದೈನಂದಿನ ವಿತರಣಾ ಪುಸ್ತಕ
4.	ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ
5.	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
6.	ನಗದು ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
7.	ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
8.	ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ
9.	ಅನುಮೋದನೆ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಫೈಲ್
10.	ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
11.	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಪುಸ್ತಕ
12.	ಡಿಸಿ, ಪಿ.ಡಿ.ಸಿ. ಫೈಲ್
13.	ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಫೈಲ್
14.	ಸುತ್ತೋಲೆ ಫೈಲ್
15.	ಇತರೆ Miscellaneous ಪುಸ್ತಕ
16.	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ಪುಸ್ತಕ
17.	ಕಛೇರಿ ಫೈಲ್ಸ್
18.	ವಿಸ್ತರಣಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಫೈಲ್
19.	ಕುಲಸಚಿವರ ಫೈಲ್
20.	ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹ ಸಂಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಫೈಲ್
21.	ಡೀನ್ (ಅಗ್ರಿ)/ಡೀನ್ (ಪಿಜಿಎಸ್)/ಡಿಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯು ಫೈಲ್
22.	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಫೈಲ್
23.	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಫೈಲ್
24.	ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಫೈಲ್
25.	ಆಯವ್ಯವ ಫೈಲ್
26.	ಇತರೆ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಫೈಲ್ /ಟೆಂಪ್ಲಿಂಗ್ ಫೈಲ್

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ



ಸಂಯೋಜಕರು

ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆ

ಬಿ.ಕೆ.ವಿ.ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು - 65